



Ayuntamiento de Ólvega

CONTRATACIÓN PERSONAL ATENCIÓN CENTRO CONECT

El Ayuntamiento precisa cubrir un puesto de trabajo para la atención del Centro Conect, durante 365 días a jornada completa.

Son funciones del puesto las siguientes:

- Apertura del Centro Conect de lunes a viernes en el horario establecido previamente.

- Poner en marcha iniciativas laborales de la población mediante la creación de espacios dotados con los medios técnicos necesarios para facilitar el teletrabajo, la colaboración empresarial y la formación en competencias digitales.

- La Red CONECT tiene el objetivo de facilitar la implantación de procesos innovadores que impliquen a la población local, buscando la atracción y fijación de talento.

- Promover la integración tecnológica de los vecinos, elemento clave para reducir la brecha digital y social, favorecer la igualdad de oportunidades y fomentar la participación ciudadana. Sus acciones irán dirigidas a guiar y fomentar la administración, el empleo y los trámites propios de los servicios municipales y comunitarios.

- Y aquellas otras relacionadas con el puesto.

Las bases de la convocatoria se encuentran en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://olvega.sedelectronica.es/> así como en la página Web www.olvega.es pudiendo también recogerse en soporte papel en las oficinas municipales.

Las personas interesadas podrán inscribirse en las oficinas del Ayuntamiento antes de las 14:00 horas del día 28 de diciembre. Junto a la inscripción deberán aportarse justificantes de cumplimiento de los requisitos exigidos.

Lo que informo para conocimiento de todos los interesados.

Ólvega, 22 de diciembre de 2023.

LA ALCALDESA,
Fdo.: Elia Jiménez Hernández.

